



RWS INFORMATIE

Instructie Safety Walk in Projecten

Uitgegeven door	Cluster Veiligheid in Projecten GPO/PPO
Informatie	Van toepassing op Aanleg- en Onderhoudsprojecten
Datum	16 juli 2018
Status	Definitief
Versienummer	1.2

Versie	Datum	blz	Wijzigingen
1.2	16-07-2018	-	In lijn getrokken met de instructie Ontwerp RI&E (ver1.1).
1.1	17-08-2017	-	Commentaren gebruikers verwerkt.
1.0	17-01-2017	-	Eerst concept gereed voor commentaar.

Inleiding

Rijkswaterstaat heeft zich tot doel gesteld de veiligheid van medewerkers op zijn projecten te verbeteren. Het uitvoeren van Safety Walks (SW) is één van de middelen om dat doel te bereiken. In het Kader Integrale Veiligheid in Project (KIViP) is het uitvoeren van Safety Walks verplicht gesteld.

In deze instructie wordt invulling gegeven aan de manier waarop een Safety Walk uitgevoerd dient te worden. De instructie is opgesplitst in 4 fases: plan – do – check – act.

Definitie Safety Walk

Onder Safety Walk wordt het volgende verstaan (vastgelegd in de memo 'definities Safety Walk en Veiligheidsronde in Projecten' d.d. 17-01-2017).

Een Safety Walk is 'een **aangekondigd** bezoek waarbij het **Management van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer** aanwezig is. Een Safety Walk is **geen audit**. Een Safety Walk dient een open karakter te hebben, die ieder uitnodigt om **in gesprek** te gaan. Op die manier kan men inzicht verkrijgen in elkaars werk. Met het uitvoeren van Safety Walks draagt het Management tevens het belang van veiligheid uit, door als leidinggevenden zichtbaar aandacht aan veiligheid te geven'.

1 Plan

1.1 Focus van de Safety Walk

- Safety Walks worden gehouden op specifieke formele momenten van een project. Bepaal met het projectteam welke veiligheidsaspect(en) je eventueel wil uitlichten tijdens de Safety Walk (denk bijv. aan verkeersveiligheid bij asfaltwerkzaamheden of aan vluchtmogelijkheden bij tunnelrenovatie). Welke veiligheidsaspect verdient aandacht? Wat verwacht je van de Safety Walk?
- De lijst 'gidswoorden Integrale Veiligheid in projecten' kan je hierbij helpen. In deze lijst vind je de meeste voorkomende veiligheidsrisico's geclassificeerd per veiligheidsdomein (bijlage 1).

1.2 Deelnemers

- Stem met het projectteam af wie van de opdrachtgever en van de opdrachtnemer aanwezig dient te zijn bij de Safety Walk.
Let op: een Safety Walk loop je in een kleine groep van maximaal 3 of 4 deelnemers om het gesprek niet te belemmeren.
- Gewenste deelnemers: een IPM-rolhouder (roulerend), een manager van de opdrachtnemer en een veiligheidkundige (ter begeleiding).
- Aanvullende deelnemers (optioneel en niet uitputtend): een DT-lid, een MT-lid, een portfoliomanager of een beheerder kunnen b.v. ook worden uitgenodigd, afhankelijk van het doel van de Safety Walk.

1.3 Planning

- Per project/cluster dient minimaal één keer per jaar een Safety Walk te worden gehouden.
- Plan je Safety Walk tijdig in. Houd hier rekening met de projectplanning en met de planning van andere partijen die actief zijn in hetzelfde gebied. Beheerders en opdrachtnemers voeren b.v. ook regelmatig SW uit.

2 Do

2.1 Een open gesprek voeren

- Een Safety Walk is bedoeld om met elkaar in gesprek te gaan en meer inzicht te verkrijgen in elkaars werk. Je ben dus geen politieagent, maar ga in discussie met de medewerkers die op dat moment werk aan het uitvoeren zijn.
- Stel open vragen en toon interesse voor wat je ziet, hoort, ruikt.
Tip: gebruik de lijst 'gidswoorden Integrale Veiligheid in projecten' om je te helpen bewust te worden van bepaalde veiligheidsrisico's die zich afspelen op de bezochte locatie (bijlage 1). Hiermee krijg je ook focus.
- Tijdens het gesprek probeer achter te komen wat de achterliggende oorzaken zijn van je waarnemingen.
- Probeer om niet alleen te focussen op wat niet goed gaat, maar kijk ook naar wat wel goed geregeld is. Best practices zijn net zo waardevol als negatieve waarnemingen.

2.2 Ingrijpen bij onveilige situaties

- Zou je tijdens je ronde een onveilige situatie aantreffen, leg het werk meteen stil en meld dit direct bij de (hoofd)uitvoerder.

2.3 Neem foto's

- Vergeet niet foto's te maken tijdens de SW. Dit helpt voor de verslaglegging maar is ook fijn om je ervaringen te delen met collega's die er niet waren.

3 Check

3.1 Waarnemingen vastleggen

- Tijdens de Safety Walk (of vlak erna) rapporteer de uitkomsten in de sjabloon 'verslag Veiligheidsronde – Safety Walk Projecten' (zie bijlage 2).
- Per waarneming geef een korte beschrijving van de aangetroffen situatie. In het geval van een risico (negatieve waarneming), vergeet niet de bijbehorende oorzaken, gevolgen en risicoscore in te schatten (zie bijlage 2).
- Indien mogelijk formuleer beheersmaatregelen uit welke kunnen helpen om de veiligheidsniveau van het project te verhogen.

3.2 Beheersmaatregelen formuleren

- Gebaseerd op het verslag bepaald het projectteam per waarneming welke maatregel(en) benodigd is/zijn en waar deze gealloceerd wordt.
- Bespreek de uitkomsten van de SW, inclusief de eventueel geformuleerde maatregelen, met je team en met het team van de opdrachtnemer.

4 Act

4.1 Maatregelen uitvoeren

- Borg dat de geformuleerde beheersmaatregelen ook daadwerkelijk uitgevoerd worden:
 - Door de status van de beheersmaatregelen gealloceerd bij OG regelmatig te bespreken bij teamoverleggen.
 - Door het verslag op te nemen als waarneming in SCB. Op die manier worden de status van de maatregelen gealloceerd bij ON bij elk contractoverleg besproken.

4.2 Controle in de praktijk

- Controleer ook of de uitgevoerde maatregelen in de praktijk de gewenste effecten hebben.
- Plan hiervoor eventueel een vervolg Safety Walk en/of veiligheidsronde om specifieke aandachtspunten te controleren.

Bijlagen

Bijlage 1

Bijlage 2

Gidswoorden lijst

Sjabloon 'verslag Veiligheidsronde – Safety Walk Projecten'

Instructie Safetywalk bij projecten

Nummer:	5822
Versie:	1.0
Status:	In beheer
Type:	Informatie
Inhoudelijk beheerder:	Gijsjaap Puijs
Verantwoordelijke afdeling:	Afd. TM en AT Midden-Nederland
Netwerken:	Hoofdvaarwegennet, Hoofdwatersysteem, Hoofdwegennet
Rollen:	Omgevingsmanager, Technisch Manager, Manager ProjectBeheersing, ProjectManager, Contractmanager
Fase:	Planuitwerking, Verkenning, Realisatie, Onderhoud
Proceseigenaar	Proceseigenaar Aanleg en Onderhoud